

נוהל מצלמות אבטחה ומעקב **עודכן לאחרונה ביום 16.12.2025**

1. **כללי:**

- 1.1 באזורים שונים בשטחי איוודן ישראל בע"מ ("החברה" או "הארגון"), לרבות בחנויות ובמחסנים, מוצבות מצלמות המתעדות, באופן חזותי, את העוברים והשבים, ובכלל זה גם את עובדי החברה.
- 1.2 בנוסף, בכל מתקני החברה (למעט משרדי החברה) מתבצע איסוף של נתוני הקלטה, והם מוחזקים במאגרי המידע של החברה.

2. **מטרת הנוהל:**

- 2.1 מטרת נוהל זה היא להסדיר את ההיבטים השונים של השימוש במצלמות, תוך שמירה על פרטיות העובדים, הלקוחות או הבאים בחצרי החברה, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), התקנות שהותקנו מכוחו, והנחיות רשות הגנת הפרטיות, לרבות כמפורט מטה בסעיף 3, וכן להגדיר את בעלי התפקידים וסמכויותיהם ואת הליך הטיפול בהצבת מצלמות האבטחה לצורך הבטחת קיום כל הוראות הדין והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 2.2 יובהר כי מדיניות זו חלה על המצלמות כהגדרתן לעיל וכמפורט בנוהל זה בלבד, ולא על סוג אחר של מצלמות, כגון מצלמות VC או אחרות.
- 2.3 קיומו של נוהל זה יובא לידיעת העובדים.

3. **מקורות נורמטיביים:**

- 3.1 חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
- 3.2 תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 3.3 חוק הגנת הצרכן, התשמ"א-1981.
- 3.4 הנחיות רשם מאגרי המידע מס' 4/2012 ו-5/17 בדבר שימוש במצלמות במקום העבודה.
- 3.5 הנחיות רשם מאגרי המידע מס' 1/2017 בדבר זכות העיון במידע שנאגר באופן דיגיטלי.

4. **הגדרות:**

5. "מתקני החברה" – כלל המתקנים והמערכות בשטח בו פועלת חברת ליה לונדון בע"מ.
- 5.1 "מצלמות אבטחה" או "המצלמות" – מצלמת אבטחה המותקנת לצרכי החברה, כמפורט בסעיף המטרות שבנוהל זה.
- 5.2 "חומר מצולם" – כל חומר אשר צולם ו/או הוקלט ו/או הוסרט במצלמות האבטחה המותקנות באזורים שונים בשטח החברה, לרבות: תמונה, תיעוד, או חומר אחר שניתן להפקה מחומרים אלה.
- 5.3 "חוק הגנת הפרטיות" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו.

6. **מטרת השימוש במצלמות:**

- 6.1 המצלמות מותקנות במטרה לאפשר יכולת מעקב ובקרה מצד החברה על הנעשה בחצריה, בכפוף לחוק ולהנחיות הרשות, ובקשר למטרות הבאות בלבד: (1) אבטחה, ביטחון והגנה על שלום הציבור - הגנה על ביטחונם, בטיחותם ושלומם הפיזי של עובדי החברה, לקוחותיה וכלל הבאים בחצרי החברה, לרבות מניעה, תיעוד וחקירה של אירועי פשיעה כגון גניבות, פריצות ונזק לרכוש; (2) הגנה על אינטרסים לגיטימיים של החברה - חשש לפגיעה בחברה, ברכושה, בלקוחותיה, בעובדיה או בבאים בחצריה, בין אם במסגרת אירועים משמעותיים ובין אם על ידי גורמי חוץ, וכן שמירה על הסדר הציבורי; (3) בירור אירועי משמעת ומימוש הוראות הדין, ובכלל זה מניעת עבירות משמעת חמורות שאינן עבירות נשנות, מניעת אלימות ו/או פגיעה אחרת בחברה, לרבות תיעוד ואיסוף ראיות לצורך הליכים משפטיים; (4) פיקוח על משמעת עובדים, וזאת באופן מידתי ובמידה הנדרשת להבטחת תקינות הפעילות; (5) פיקוח על אזורי רגשים כגון כספות, קופות, מחסנים, והגנה על מסמכים חשובים ונכסים של החברה; (6) מניעת הטרדות מיניות וכל התנהגות פוגענית אחרת במרחב העבודה ובשטחי החנויות; (7) לצרכי ביטחון, לרבות ניהול תביעות, בירור אירועים נזיקיים והתגוננות מפני הליכים משפטיים; (8) מניעת גניבות של מוצרי החברה מהחנויות ושימוש בתיעוד לסיוע באיתורם; (9) בטיחות הלקוחות בחנויות הקמעונאיות, בירור אירועים בטיחותיים וכן מניעת הטרדות של לקוחות על ידי לקוחות אחרים או על ידי עובדי החברה; (10) בקרה תפעולית, לרבות בקרה על כניסות ויציאות מאתרי החברה ותיעוד אירועים חריגים שאינם

- מפורטים לעיל. חל איסור לעשות שימוש במצלמות האבטחה ו/או בחומר מצולם לכל מטרה שאינה מוגדרת בסעיף זה.
- 6.2 כמו כן, חל איסור להעביר את החומר המצולם לגורם כלשהו מחוץ לחברה או שאינו מורשה לפי נוהל זה, למעט בקשר לבקשה לעיון בחומר המצולם לפי הוראות סעיף 14 להלן. בכל מקרה, שיתוף המידע יהיה אך ורק בהיקף המינימלי הנדרש, תוך הסרת מאפיינים מזהים של המצולמים ככל הניתן ובהתאם לנסיבות.
- 6.3 חל איסור לעשות שימוש במצלמות אבטחה לצורך הקלטת קול (audio) ללא ידיעת העובדים. ככל שיעלה צורך ספציפי לביצוע הקלטות קול, הדבר יובא לבחינת הייעוץ המשפטי, בהתאם למגבלות הדין, על מנת שלא ייחשב כהאזנת סתר אסורה.

7. מידתיות בהתקנת מצלמות אבטחה ומדיניות השימוש בחומר המצולם

- 7.1 במסגרת הליך הצבת המצלמות נשקלו מגוון שיקולים, ובכלל זה מיקום התקנת המצלמות וזווית הצילום, מספר המצלמות, זמני הצילום, רזולוציית התמונה ואיכותה ושימוש בפונקציות מיוחדות. כל זאת כדי לממש את עקרונות המידתיות, הסבירות, תום הלב וההגינות, ובתוך כך, לאזן בין דרישות הביטחון והאבטחה לבין ההגנה על הפרטיות, תוך שימת לב לפערי הכוחות המובנים בין העובד למעסיק בעניין יכולתו להביע הסכמה חופשית להצבת המצלמות.¹
- 7.2 על מנת לשמור על עיקרון המידתיות בהפעלת מצלמות האבטחה, ניתן יהיה להציב מצלמות אבטחה אך ורק באזורים המפורטים להלן:
- 7.2.1 אזור ציבורי, דהיינו, אזור שאינו ברשות היחיד ופתוח לציבור (כדוגמת חניון, מסדרון, קבלה, מבואת כניסה).
- 7.2.2 חלל עבודה שאינו פתוח לציבור אך מתבצעת בו עבודה החורגת מפעילות משרדית רגילה, כדוגמת מחסנים, חדרי בקרה וכיו"ב.
- 7.2.3 מתקני החברה (מתקני קבלה, שטחי אחסנה וכיו"ב).
- 7.2.4 מקום בו מותקנות מערכות מידע עם מידע סודי או רגיש במיוחד הטעונות הגנה מיוחדת.
- 7.2.5 כלל חנויות החברה, לרבות קופות ואזורי תשלום, כניסות ויציאות מהחנות, אזורי אחסון בחנות.
- 7.3 רזולוציית התמונה ואיכותה - על איכות הצילום להתאים למטרה המבוקשת, בהתאם לתכלית הצבת המצלמה.
- 7.4 שימוש בפונקציות מיוחדות של מצלמות, כגון אלה המפורטות להלן, מחייב תשומת לב מיוחדת ויישום קפדני של מידתיות הפגיעה העלולה לנבוע מהשימוש בהן: שימוש במערכות המצלמות עם מידע השמור במאגרי מידע אחרים, טכנולוגיות זיהוי וכו'.
- 7.5 הממונה על אבטחת מידע יודא כי המצלמה מופעלת בהתאם להנחיות שהוגדרו בנוהל זה.
- 7.6 אין להשתמש במצלמות אבטחה לצורך הקלטת קול.
- 7.7 בתוך 45 יום, תקופת ההקלטה המוגדרת, על ממונה הגנת הפרטיות לוודא מחיקת ההקלטות.
- 7.8 אחת לשנה תוודא מנהלת הרשת, באמצעות ממונה הגנת הפרטיות או מי מטעמו, את תקינות מערכת המצלמות, מיקומן, זוויות הצילום ומידת נחיצותן, ובפרט לאחר כל שינוי בהצבת המצלמות, בזווית הצילום, או בעת הצבת מצלמות חדשות.
- 7.9 למען הסר ספק, באזורים המפורטים להלן לא יוצבו מצלמות אבטחה:
- 7.9.1 תאי הלבשה ואזורי המדידה בחנויות.
- 7.9.2 אזור מנוחה, אזור המשמש את העובדים להפסקה משגרת עבודתם (כדוגמת מטבחון). עם זאת, במקרים בהם פינת הקפה ממוקמת בתוך מחסן או שטח עבודה תפעולי, ניתן להציב מצלמות גם באותו אזור, ובלבד שהצילום נעשה באופן מידתי ובמטרה לאבטח את הציוד והסחורה בלבד.²
- 7.9.3 משרד אישי או עמדת עבודה אישית, למעט עמדת קבלה או עמדה דומה המשמשת גם כשטח ציבורי, כמו למשל דלת הכניסה למשרדי החברה.
- 7.9.4 שירותים, במשרדים ובחנויות.
- 7.9.5 משרד משותף או עמדת עבודה מתחלפת – יש לבחון את הצורך והמידתיות של הצבת המצלמות בהתאם לנסיבות, תוך התחשבות מוגברת בפרטיותו של העובד, ותוך יידוע מלא של העובד.

¹כמתואר בפסקה 65, 109-111 לעע (ארצי) 41179-01-24 – ד"ר מרק פרידמן בע"מ נ' רויטל אלקנר (ניתן ביום 26.3.2025) (להלן: "עניין פרידמן").

² הנחיות 5/2017 קובעות כי "גם מתחם, חדר, או עמדת עבודה בהם שוהה העובד לשם ביצוע עבודתו, ואשר איננו פתוח לכניסה חופשית של הציבור – מהווה 'רשות היחיד' בה רשאי העובד לצפות למרחב פרטי שיהיה חופשי ממעקב קבוע. בעמדת העבודה ניתן יהיה להצדיק התקנת מעקב קבוע רק לשם השגת תכלית בעלת חשיבות ציבורית ממשית, או שהתועלת ממנה למעסיק תעלה משמעותית על הפגיעה החמורה בפרטיות העובד, ובכל מקרה בידיעתו של העובד". רעיון זה אף תקן לאזורי מנוחה (מטבחון וחדר אוכל). זאת, בשונה מחלל עבודה סגור לציבור, אשר העבודה המתבצעת בו חורגת מפעילות משרדית שגרתית, כגון מתחם בו מבוצעת העבודה בפס יצור.

7.10 על אף האמור, הצבת מצלמות באזור כאמור תותר בכפוף לאישור המנכ"ל, לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי, לשם השגת תכלית ציבורית ממשית (כדוגמת הגנה על פעילות הנדרשת על-פי חוק), או כאשר התועלת לחברה עולה משמעותית על הפגיעה בפרטיות העובד (כגון הגנה על שלום העובדים ו/או על חומר מסווג/סודי, בדיקת תהליכי עבודה על מנת לעמוד בדרישות לפי דין, שמירה על בטיחות העובדים וכדומה). הצבת מצלמות כאמור בסעיף זה תהא כפופה ליידוע העובד בכתב. על מנהלת הרשת לתעד בכתב את השיקולים להצבת מצלמות באזור כאמור.

8. שקיפות:

8.1 החברה תיידע את עובדיה (לרבות עובדים חדשים בתהליך הקליטה) ומבקריה על קיומן של מצלמות בשטחים המשמשים את כלל עובדי החברה ומבקריה, בהתאם להוראות החוק וההנחיות באמצעות הצבת שלטים:

- 8.1.1 בכניסה למתקני החברה;
 - 8.1.2 בחנויות החברה;
 - 8.1.3 במתחמים ממודרים;
 - 8.1.4 ובכל מקום אחר אשר נדרש לדעת אגף הביטחון והחירום.
- 8.2 השלטים יהיו קריאים וברורים, לרבות מבחינת גודלם, ויכללו ציור של מצלמה או סמל גרפי מקובל אחר המעביר בצורה ברורה את המסר שהאתר מצולם. ראו כדוגמה את **נספח א'** המצורף לנוהל זה.
- 8.3 החברה לא תתקין צילום סמוי שלא בידיעת עובדי החברה, אף לא באזורים הציבוריים בשטחה³. במקרים חריגים בהם מתעורר צורך ספציפי, יש לפנות לקבלת חוות דעת מהיועץ המשפטי.
- 8.4 החברה תיידע את לקוחותיה על קיומן של מצלמות באמצעות שלטים בכניסה לכל חנות.

9. סמכות ואחריות:

- 9.1 בסמכות ובאחריות מנהלת הרשת להחליט על הצבת מצלמות בהתאם לבקשה שהוגשה או לצורך שהתגלה.
- 9.2 באחריות מנהלת הרשת לערוך, אחת לשנה, פיקוח ובקרה על השימוש במצלמות ומידת נחיצותן.
- 9.3 ממונה הגנת הפרטיות יהיה אחראי על פיקוח ובקרה על יישום הוראות נוהל מאגרי מידע, לגבי מידע המוקלט על ידי המצלמות. הפיקוח יבוצע בהתאם לנוהלי אבטחת המידע המעודכנים ובאישור הגורמים המוסמכים בחברה.

10. טיפול בבקשה להצבת מצלמות:

- 10.1 במקרה שנדרש להציב מצלמה על ידי גורם פנים או חוץ ארגוני, הבקשה תיבחן על ידי מנהלת הרשת. הצבת המצלמות תתבצע לאחר בחינת הבקשה בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק ובתקנות. בעת הצורך, תיעזר מנהלת הרשת ביועץ משפטי בנוגע להצבתן.
- 10.2 לאחר אישור מנהלת הרשת לבקשה להצבת מצלמה כאמור בסעיף זה, תודיע למבקש בכתב על אישור הבקשה. מנהלת הרשת רשאית לאשר את הבקשה כפי שהיא או בשינויים הנדרשים, בהתאם לשיקול דעתה. במסגרת אישור ההתקנה תיקבע מדיניות השימוש במצלמה, לרבות אזור ושטח הצילום וחשיפתו לצפייה.
- 10.3 התקנת המצלמה והשימוש בה ייעשו בהתאם להנחיות שפורטו באישור ההתקנה. מנהלת הרשת ו/או מי מטעמה יוודא כי המצלמה הותקנה בהתאם לאישור ההתקנה, מופעלת בהתאם להנחיות שהוגדרו וכי המצלמה מחוברת לפלטפורמה שמאפשרת צפייה בתוכן המצולם.
- 10.4 ממונה הגנת הפרטיות יכין רשימה מרוכזת (שתעודכן בהתאם לצורך) של מיקומי המצלמות המותקנות בחברה, שתהיה זמינה לביקורת.
- 10.5 יש לקבל את הסכמת העובדים בכתב, לאחר שסופק להם מידע מפורט על מטרות הצילום, מיקום המצלמות ומשמעות השימוש במידע.

³ לפי ההנחיות, "צילום סמוי באזורים הפנימיים של מקום העבודה שאינם פתוחים לקהל יתאפשר רק בנסיבות יוצאות דופן ביותר, וגם אז רק בתנאי שהצילום יהיה נקודתי ומוגבל בזמן ובתחום הכיסוי... הכוונה היא רק לחשדות מוחשיים וממשיים לביצוע עבירות פליליות חמורות או התנהגויות אסורות של עובד הגורמות לחברה נזק כבד ביותר".

11. מורשי גישה לחומר המצולם:

- 11.1 ממונה הגנת הפרטיות יקבע את רשימת מורשי הגישה לצילומים בנוסח המצורף **כנספת ב'** לנהל זה.⁴ הרשאה כאמור תינתן רק על בסיס צורך לדעת, ורק במידה הנדרשת.
- 11.2 תוענק גישה לחומר המצולם למנהלות הסניפים - כל אחת לסניף עליו היא מופקדת בלבד, ולמנהלות הרשת - שלהן גישה לכלל הסניפים. לכל משתמש תוקצה הרשאה אישית עם שם משתמש וסיסמה ייחודיים.
- 11.3 ההרשאה לצפייה ניתנת באמצעות שם משתמש וסיסמה אישיים בלבד אשר אינם ניתנים להעברה, והשימושים יוגבלו בהתאם לאמור בסעיף 11.311.4 להלן.
- 11.4 החברה לא תיעזר במיקור חוץ להפעלת המצלמה, למעט בפעולות שאינן רגישות, כמו צפייה בהקלטות לצרכי בירור (פעולה רגילה היא פעולה הכרוכה בהעתקת הצילומים, מחיקתם או עריכתם).

12. אבטחת מידע:

- 12.1 יישום נוהל זה והשימוש בחומר המצולם כפופים לנהלי אבטחת המידע של החברה, ככל שישנם.
- 12.2 על כל מורשי הגישה למערכת המצלמות לחתום על התחייבות לסודיות, בנוסח המצורף **כנספת ג'** לנהל זה, וחובתם להימנע ממסירת תוכן הצילומים לגורמים בלתי מוסמכים.
- 12.3 באחריות ממונה הגנת הפרטיות לנהל בקרה על הגישה לחומר המצולם על גבי שרתי החברה. ככלל, תתאפשר יכולת תחקור במקרה של גישה בלתי מורשית, לרבות זיהוי של המשתמש, אופן הגישה, סוג המידע שנחשף והיקפו (ככל שנחשף), ומועד ניסיון הגישה.
- 12.4 רשימת מורשי הגישה וטופסי התחייבות לסודיות ישמרו אצל ממונה הגנת הפרטיות.
- 12.5 הוחלט על שמירת ההקלטה (כלומר צילום לא חי), [ממונה הגנת הפרטיות] יקבע את משך התקופה בה ישמרו הצילומים, בכל מקרה לגופו, בהתאם למטרה הספציפית של התקנת המצלמה ולרגישות המידע הנקלט בעדשתה. הצילומים יימחקו אוטומטית לאחר 45 יום.
- 12.6 יש לדאוג להגנה פיזית על הגישה למידע. למשל: נעילת משרדים, נעילת מחשבים, ניקוי שולחן עבודה ממסמכים רגישים בסיום יום עבודה, אחסון מידע במקומות בטוחים, נוהל שמירת סיסמאות במקומות בטוחים.
- 12.7 מערכת מצלמות האבטחה תוגן באמצעים טכנולוגיים מתקדמים, לרבות:
- 12.7.1 בקרת גישה מבוססת הרשאות אישיות (שם משתמש וסיסמה);
 - 12.7.2 תיעוד אוטומטי של כל גישה לחומר המצולם (audit trail);
 - 12.7.3 אחסון המידע בשרתים מאובטחים בישראל או באיחוד האירופי בלבד;
 - 12.7.4 חסימת גישה מרחוק למי שאינו מורשה;
 - 12.7.5 ממונה הגנת הפרטיות יודא אחת לשנה את תקינות מנגנוני ההגנה.
- יובהר כי החברה לא תעשה שימוש בצילומים, ובכלל זה העברה, מסירה או גילוי לגורמים שאינם קשורים לחברה או למטרה המקורית של השימוש בהם, למעט במקרה של דרישה על פי דין או של רשויות המוסמכות על פי דין.

13. שמירת החומר המצולם ומחיקתו:

- 13.1 החומר המצולם יישמר על גבי כונן קשיח מקומי בכל סניף. שמירת החומר המצולם תהא כפופה גם למדיניות ונהלי אבטחת המידע בחברה, ככל שישנם. הגישה לחומרי הצילום ("צילום לייב"), כמו גם לחומר צילום שיישמר, תהיה מוגנת באמצעות סיסמה, ומבלי לגרוע מן האמור בסעיף 13 להלן – תוגבל למורשים בלבד בכפוף לאישור מנהלת הרשת.
- 13.2 ככלל, חומר מצולם יישמר לתקופה שלא תעלה על 45 ימים, ולאחר מכן יימחק אוטומטית משרתי החברה. כמו כן, הצילומים לא יישמרו מעבר לפרק הזמן הדרוש לצורך הגשמת מטרת התקנת המצלמה.

⁴ הנחיית מצלמות אבטחה ומעקב של רשות הגנת הפרטיות קובעת: "רשימת הרשאות הגישה צריכה להיות מפורטת ומדויקת בשים לב לסוגים השונים של הפעולות שניתן לבצע במערכת מצלמות המעקב ובצילומים הנאגרים בה, למשל: רשות לראות את הצילום בזמן אמת; צפייה בצילומים המוקלטים; הרשאה להעתיק את ההקלטות; הרשאה לשליטה במערכות הזום והכוונון של המצלמה; יכולת מחיקה או עריכה של הצילומים.

13.3 מובהר כי החברה רואה בבסיס הנתונים בו יישמרו הצילומים כאמצעי איסוף של מידע רגיש ותפעל לרישום מאגר מידע, ככל שהדבר ידרש לפי דין.

14. בקשות לעיון בחומר מצולם:

14.1 המבקש לעיין בחומר מצולם מוקלט ("מבקש") יפנה בכתב לממונה הגנת הפרטיות. המבקש יפרט בבקשתו את התאריך והשעה המדויקים בהם הוא מבקש לעיין והסבר מדוע הוא מבקש לעיין במידע ממועדים אלה, ואם יש בידיו צו שיפוטי ו/או הוראה או הנחייה ממשטרת ישראל לעשות כן.

14.2 מנהלת הרשת תבחן את הבקשה על פי עקרונות נוהל זה, ותקבע באשר לאישור הבקשה ובאשר לזיהות הגורם אשר יעיין בחומרים, ככל הנדרש, יחד עם המבקש.

14.3 ככלל, המבקש יוכל לצפות בהקלטה בלבד, בלי שיימסר לו עותק שלה, אלא אם מדובר בבקשה מטעם גורם מוסמך ממשטרת ישראל. מובהר, כי במקרים בהם מבקש הבקשה הינו גורם כאמור מטעם משטרת ישראל, אין חובה לקבל ייעוץ משפטי בנושא.

14.4 יש לתעד את הבקשות לעיון, האישורים והסירובים שניתנו ואת הטעם לכך, על גבי הטופס המצורף כנספת ד' לנוהל זה.

14.5 הזכות לעיון תוענק למצולם בהתאם לדין ובהתאם לדגשים המפורטים להלן:

14.6 זיהויו של מבקש העיון בצילומים ייעשה לפי תעודה מזהה עם תמונה.

14.7 לא יימסרו עותקי הצילומים למבקש לעיין בהקלטות, אלא אם נדרש לפי דין.

14.8 בקשה לעיון בצילומים שלא על ידי המצולם תוגש למנהלת הרשת לצורך קבלת החלטה ובמידת הצורך יפנו לקבלת ייעוץ משפטי.

14.9 ככלל לא תינתן זכות עיון לצד ג', למעט משטרת ישראל וגורמי חקירה, אלא מטעמים מיוחדים.

14.10 זכות העיון תוענק לאחר זיהויו של המבקש לעיין בצילומים; הזיהוי ייעשה באמצעות תעודה מזהה עם תמונה.

14.11 אין לעשות שימוש בצילומים, ובכלל זה העברה, מסירה או גילוי לגורמים שאינם קשורים (למעט מסירת הצילומים לגופים המפעילים סמכויות חקירה, לגורמים אחרים הרשאים לקבל אותם בהתאם להוראות הדין, או למסירת המידע לפי צו שיפוטי).

14.12 אין למסור את הצילומים לפרסום באמצעי התקשורת, אלא במקרים קונקרטיים שבהם יש נימוקים מיוחדים ויוצאי דופן לכך.

15. תוקף ועדכונים

15.1 נוהל זה חל על כל הצבה, התקנה, הפעלה ושימוש במצלמות אבטחה בשטחי החברה (בחנויות, במחסנים ובמתקניה השונים).

15.2 נוהל זה ייכנס לתוקפו באופן מיידי ממועד פרסומו.

15.3 נוהל זה נועד להוסיף על הוראות הנהלים האחרים הרלוונטיים בחברה (ובכלל זה נהלי אבטחת מידע) ואין בו כדי למעט ו/או לגרוע מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התקנות ו/או הנהלים האחרים הרלוונטיים בחברה. במקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הוראה אחרת בחברה, יגבר האמור בנוהל זה ביחס לנושאים המוסדרים בו.

15.4 נוהל זה יעודכן אחת לשלוש שנים כמקובל ביחס ליתר נוהלי החברה, או באופן תקופתי לפי הצורך.

15.5 החברה תפרסם קיומו של נוהל זה באתר האינטרנט שלה ובמערכת הפנימית לעובדים, ותוודא כי כלל העובדים והמנהלים מודעים לתוכנו. נוסח מעודכן של הנוהל יהיה זמין לעיון בכל עת.

*נספח א' -
שלטים



**המקום
מוגן
באמצעות
מצלמות
במעגל סגור**



נספח ד' -
תיעוד בקשות לעיון בחומרים

תאריך	שם המבקש	ת.ז	נייד	החומר המבוקש לצפיה והסיבה

הנוסח המלא נמצא במשרדי החברה – לכל בירור או שאלה נוספים ניתן לפנות במייל
yifat@leialondon.com